

WITAF-ARBEITSASSISTENZ FÜR GEHÖRLOSE Wien sucht:

ArbeitsassistentIn ab 24.10.2022, Dienort: Wien

Aufgabenbeschreibung:

Berufsberatung, Berufsorientierung, Bewerbungstraining, Unterstützung bei der Arbeitssuche, Begleitung zu Vorstellungsterminen, Kriseninterventionen am Arbeitsplatz

Voraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung im psychosozialen Bereich und/ oder Studienabschluss als Psychologe/In, Sonder-Heilpädagog*in, Sozialarbeiter/In oder Pädagogin

Sehr gute Kenntnisse in **GEBÄRDENSPRACHE**

Erfahrung mit KlientInnenarbeit

Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht

Kenntnisse im Wirtschaftsbereich

Rahmenbedingungen:

Befristetes Dienstverhältnis-Karenzvertretung, Arbeitszeit im Ausmaß von 37 Wochenstunden, Entlohnung nach gesetzlichem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich SWÖ KV (Verwendungsgruppe VIII), Arbeitsgebiet erstreckt sich auf ganz Wien, Möglichkeit für (teilweise) Homeoffice ist gegeben, Supervision und Fortbildungen werden den MA angeboten

Schriftliche Bewerbung per Mail an:

WITAF - Arbeitsassistenz für Gehörlose Wien

z.H. Frau Daneta Memisevic unter: daneta.memisevic@witafaass.at